

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО «ТиПиБиЭС Продакшн»
от 01.12.2021 № 01-09/124

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОГРАММА
Общества с ограниченной ответственностью
«ТиПиБиЭС Продакшн»

пгт. Малиновка

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Преамбула	3
2.	Термины и определения	4
3.	I. Общие положения	7
4.	II. Сфера применения и круг лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной программы	7
5.	III. Антикоррупционные меры в деятельности Общества	8
6.	1. Список антикоррупционных мер в деятельности Общества	8
7.	2. Периодическая оценка коррупционных рисков в деятельности Общества	8
8.	3. Описание антикоррупционных стандартов и процедуры деятельности Общества	10
9.	IV. Нормы профессиональной этики работников Общества	12
10.	V. Права и обязанности учредителей (участников) и работников (кроме Уполномоченного) Общества	13
11.	VII. Порядок отчетности Уполномоченного перед учредителями Общества	19
12.	VIII. Порядок осуществления надзора, контроля над соблюдением Антикоррупционной программы, а также оценки результатов осуществления предусмотренных ею мер	20
13.	IX. Условия конфиденциальности информирования Уполномоченного работниками о фактах нарушений антикоррупционных требований	21
14.	X. Процедуры защиты работников, сообщивших информацию о коррупционном или связанном с коррупцией правонарушении	22
15.	XI. Урегулирование конфликта интересов в деятельности работников Общества	22
16.	XII. Порядок предоставления работникам разъяснений и консультаций Уполномоченным	23
17.	XIII. Порядок проведения периодического повышения квалификации работников в сфере предотвращения и выявления коррупции в Обществе	24
18.	XIV. Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам, нарушающим положения Антикоррупционной программы	25
19.	XV. Порядок проведения внутренних расследований	25
20.	XVI. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную программу	26

Преамбула

Настоящей Антикоррупционной программой Общество с ограниченной ответственностью «ТиПиБиеС Продакшн» (далее – Общество) провозглашает, что ее работники, должностные лица, руководитель и учредители (участники) в своей внутренней деятельности, а также в правоотношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководствуются принципом «нулевой толерантности» к любым проявлениям коррупции и будут принимать все предусмотренные законодательством меры по предотвращению, выявлению и противодействию коррупции и связанным с ней действиям (практикам).

Данная программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Украины;
- Закон Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции» (далее по тексту – Закон);
- Закона Украины от 02.10.2019 г. №140-IX «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины по обеспечению эффективности институционального механизма предотвращения коррупции»;
- Решение Национального агентства по предотвращению коррупции от 02.03.2017 г. №75 «Об утверждении Типовой антикоррупционной программы юридического лица».
- Решение Национального агентства по предотвращению коррупции от 22.09.2017 г. №743 — Методические рекомендации по подготовке и реализации антикоррупционных программ юридических лиц.

Термины и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной программы термины употребляются в следующих значениях:

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по выявлению в проектах внутренних документов и проектах договоров Общества положений, которые самостоятельно занимает лицо, занимающее любую должность.

Близкие лица – члены семьи субъекта, указанного в части первой статьи 3 Закона, а также муж, жена, отец, мать, отчим, мачеха, сын, дочь, пасынок, падчерица, родной и двоюродный братья, родная и двоюродная сестры, родной брат и сестра жены (супруга), племянник, племянница, родной дядя, родная тетя, дед, баба, прадед, прабабушка, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невестка, тесть, теща, свекор, свекровь, отец и мать жены (супруга) сына (дочки), усыновитель или усыновленный, опекун или попечитель, лицо, находящееся под опекой или попечительством указанного субъекта.

Обличитель – физическое лицо, которое при наличии убеждения, что информация достоверна, сообщило о возможных фактах коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений, других нарушений Закона, совершенных другим лицом, если такая информация стала ему известна в связи с его трудовой, профессиональной, хозяйственной, общественной, научной деятельностью, прохождением им службы или обучения или ее участием в предусмотренных законодательством процедурах, обязательных для начала такой деятельности, прохождения службы или обучения.

Внутренние каналы сообщения о возможных фактах коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений, других нарушений Закона, Антикоррупционной программы – способы защищенного и анонимного сообщения информации, сообщаемой разоблачителем Должностному лицу или Уполномоченному лицу Общества, у которого обличитель работает, или по заказу которого выполняет.

Коррупция – использование Государственным служащим или представителем юридического лица (работник, должностное лицо, представитель по доверенности/договору и т.п.) предоставленных ему полномочий или связанных с ними возможностей с целью получения неправомерной выгоды или получения такой

выгоды или принятия обещания/предложения такой выгоды для себя или других лиц соответственно; обещание/предложение или предоставление неправомерной выгоды государственному служащему, представителю юридического лица (работник, должностное лицо, представитель по доверенности/договору) или по его требованию другим физическим или юридическим лицам с целью склонить это лицо к противоправному использованию предоставленных ему полномочий или связанных с ними возможностями.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами личности и ее трудовыми обязанностями, которое влияет или может повлиять на объективность или беспристрастность принятия деловых решений, а также на совершение или несовершение определенных действий при исполнении своих трудовых обязанностей.

Неправомерная выгода – денежные средства, их эквиваленты, услуги, товары или другое имущество, преимущества, льготы, нематериальные активы, любые другие выгоды нематериального или неденежного характера, которые обещают, предлагают, предоставляют или получают без законных оснований с целью побуждения лица к совершению ненадлежащих действий или воздержанию от совершения надлежащих действий.

Должностные лица - работники Общества, к полномочиям которых отнесено осуществление организационно-распорядительных и/или административно-хозяйственных функций, в том числе при осуществлении таких функций временно или по специальному полномочию, возложенному на соответствующего работника правомочным органом или правомочным лицом.

Потенциальный конфликт интересов - наличие у лица частного интереса в сфере, в которой оно выполняет свои должностные или представительские полномочия, что может повлиять на объективность или беспристрастность принятия им решений или на совершение или не совершение действий при исполнении.

Правонарушение, связанное с коррупцией - деяние, не содержащее признаков коррупции, но нарушающее установленные Законом Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции» требования, запреты и ограничения, совершенное работником Общества, за которое законом установлено уголовная, административная, дисциплинарная и/или гражданско-правовая ответственность.

Работник Общества – лицо физическое, работающее на основании трудового договора в Обществе.

Частный интерес - любой имущественный или неимущественный интерес личности, в том числе обусловленный личными, семейными, дружескими или другими внеслужебными отношениями с физическими или юридическими лицами, в

том числе возникающие в связи с членством или деятельностью в общественных, политических, религиозных или других организациях;

Прямое подчинение – отношения прямой организационной или правовой зависимости подчиненного лица от его руководителя, в том числе через решение (участие в решении) вопросов принятия на работу, увольнения с работы, применения поощрений, дисциплинарных взысканий, предоставления указаний, поручений и т.п., контроля за их исполнением ;

Реальный конфликт интересов - противоречие между частным интересом лица и его должностными или представительскими полномочиями, что влияет на объективность или беспристрастность принятия решений, или на совершение или не совершение действий при исполнении указанных полномочий;

Уполномоченное лицо – должностное лицо Общества, уполномоченное в установленном порядке на выполнение функций Уполномоченного лица согласно Закону Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции» (Уполномоченный по вопросам предотвращения и выявления коррупции).

Закон – Законом Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции».

I. Общие положения

1. Антикоррупционная программа представляет собой комплекс правил, стандартов и процедур по выявлению, противодействию и предотвращению коррупции в деятельности Общества.

2. Антикоррупционная программа устанавливает стандарты и требования не ниже предусмотренных Законом Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции», Законом Украины от 02.10.2019 г. №140-IX «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины по обеспечению эффективности институционального механизма предотвращения коррупции» и Решением Национального агентства по предотвращению коррупции от 02.03.2017 г. №75 «Об утверждении Типовой антикоррупционной программы юридического лица».

3. Термины в Антикоррупционной программе употребляются в значениях, приведенных в Законе Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О предотвращении коррупции».

4. Антикоррупционная программа утверждена руководителем Общества после ее обсуждения с работниками и должностными лицами Общества.

5. Текст антикоррупционной программы находится в постоянном открытом доступе для работников, должностных лиц Общества, а также для ее деловых партнеров, размещается на официальном веб-сайте Общества.

II. Сфера применения и круг лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной программы

1. Антикоррупционная программа является обязательной для выполнения всеми должностными лицами и работниками Общества и рекомендованной к использованию деловыми партнерами Общества.

2. Антикоррупционная программа также используется в правоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3. Осуществление мер по исполнению (реализации) Антикоррупционной программы в пределах своих полномочий производят:

1) учредители (участники) Общества (далее – учредители (участники));

2) руководитель Общества (далее – руководитель);

3) должностное лицо Общества, ответственное за реализацию Антикоррупционной программы (далее - Уполномоченный), правовой статус которого определяется Законом Украины от 14.10.2014 г. №1700-VII «О

предотвращении коррупции» и Антикоррупционной программой Общества.

4) должностные лица Общества всех уровней и другие работники Общества (далее – работники).

III. Антикоррупционные меры в деятельности Общества

1. Список антикоррупционных мер в деятельности Общества

1. Общество обеспечивает разработку и принятие мер, необходимых и достаточных для предотвращения, выявления и противодействия коррупции в своей деятельности.

2. Антикоррупционные меры включают:

1) периодическую оценку коррупционных рисков в деятельности Общества;

2) антикоррупционные стандарты и процедуры деятельности Общества.

3. Основными антикоррупционными стандартами и процедурами Общества есть:

1) ознакомление новых работников с содержанием Антикоррупционной программы, проведение учебных мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции;

2) антикоррупционная проверка деловых партнеров по выполнению процедуры КУС;

3) положения об обязательном соблюдении Антикоррупционной программы;

4) критерии избрания деловых партнеров Общества;

5) ограничение поддержки Обществом политических партий, осуществление благотворительной деятельности через БФ «Процветание»;

6) механизм сообщения об обнаружении признаков нарушения антикоррупционной программы, признаков совершения коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, а также конфиденциальность таких сообщений и защита обличителей;

7) осуществление Уполномоченным и работниками функций по предотвращению коррупции;

8) процедура рассмотрения сообщений обличителей, включая внутреннее расследование и наложение дисциплинарных взысканий;

9) нормы профессиональной этики и обязанности и запреты для работников;

10) механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

11) ограничения по подаркам;

12) надзор и контроль за соблюдением требований Антикоррупционной программы.

2. Периодическая оценка коррупционных рисков в деятельности Общества

1. Общество не менее одного раза в год осуществляет внутреннюю оценку коррупционных рисков в своей деятельности.

2. Коррупционным риском является вероятность наступления события коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения или нарушения требований Антикоррупционной программы.

3. Оценка коррупционных рисков в Обществе проводится комиссией по оценке коррупционных рисков (далее – комиссия).

Порядок деятельности и состав комиссии утверждаются управляющим.

В состав комиссии входят Уполномоченный (председатель комиссии), руководители структурных подразделений Общества, а также другие работники, определенные руководителем по согласованию с Уполномоченным.

При оценке коррупционных рисков по инициативе Уполномоченного к работе комиссии без включения в ее состав могут привлекаться другие работники Общества, а также независимые эксперты или специалисты.

Уполномоченный с целью недопущения конфликта интересов или необъективности в работе комиссии при распределении функций между членами комиссии принимает во внимание круг их должностных обязанностей в Обществе.

4. Целью деятельности комиссии является предотвращение, выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности учредителей (участников), руководителя и работников.

5. Коррупционные риски в деятельности Общества делятся на внутренние и внешние.

Внутренние коррупционные опасности идентифицируются в организационно-управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых, юридических процедурах деятельности Общества.

Внешние коррупционные риски идентифицируются в деятельности деловых партнеров, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, с которыми Общество находится в деловых правоотношениях.

6. По результатам идентификации коррупционных рисков комиссией в соответствии с порядком ее деятельности осуществляются их определение и описание, классификация по категориям и видам.

7. По результатам оценки коррупционных рисков в деятельности Общества комиссия готовит письменный отчет, что подписывается членами комиссии.

Отчет составляется по форме и структуре, определенным в порядке деятельности комиссии.

Отчет по результатам оценки коррупционных рисков представляется

руководителю, учредителям (участникам) Общества и должен содержать:

- 1) идентифицированные коррупционные риски, а также причины, порождающие их, и способствующие им условия;
- 2) оценку выявленных коррупционных рисков;
- 3) предложения по мерам по предотвращению, устранению (уменьшению) уровня выявленных коррупционных рисков.

Текст отчета может быть опубликован на веб-сайте Общества.

8. Если во время мер по оценке коррупционных рисков Уполномоченный выявит факт нарушения антикоррупционной программы, совершения коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, он инициирует перед руководителем вопросы проведения внутреннего расследования в порядке, предусмотренном разделом XV Антикоррупционной программы.

9. Общество не реже одного раза в три года должно проходить внешнюю оценку коррупционных рисков, которую проводят организации, оказывающие аудиторские, юридические или консалтинговые услуги, или независимые эксперты.

10. По результатам обработки отчета внутренней и/или внешней оценки коррупционных рисков руководитель, учредители (участники) принимают необходимые меры для предотвращения, выявления и противодействия коррупции в деятельности Общества, в том числе путем изменения существующих антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Описание антикоррупционных стандартов и процедуры деятельности Общества

1. С целью формирования должного уровня антикоррупционной культуры Уполномоченным для новых работников, а также других лиц, действующих от имени Общества, проводится обязательное вводное ознакомление с положениями Закона, Антикоррупционной программы и связанных с ней документов.

2. Положения об обязательности соблюдения Антикоррупционной программы включаются в правила внутреннего трудового распорядка Общества, положения о структурных подразделениях, всех трудовых договорах, а также могут включаться в договоры, заключаемые Обществом.

Примерные формы антикоррупционных оговорок разрабатываются Уполномоченным с учетом сфер деятельности Общества.

3. Деловые партнеры Общества избираются в соответствии с критериями, основанными на прозрачности деятельности, конкурентности, качестве товаров, работ и услуг и надежности.

4. Критерии и процедуры отбора деловых партнеров в различных сферах деятельности Общества разрабатывает Уполномоченный и утверждает

руководитель.

5. Уполномоченный проводит антикоррупционную проверку имеющих или потенциальных деловых партнеров Общества для оценки наличия коррупционных рисков. При этом Уполномоченный проверяет, имеет ли деловой партнер репутацию субъекта, деятельность которого связана с коррупцией (даже при отсутствии соответствующих судебных решений), и не будет ли деловой партнер использоваться в качестве посредника для передачи третьим лицам (или для получения от третьих лиц)) неправомерной выгоды.

Антикоррупционная проверка осуществляется в соответствии с требованиями Антикоррупционной программы, а также стандартами для различных сфер деятельности Общества, которые разрабатываются и утверждаются Уполномоченным. Материалы проверки хранятся не менее 5 лет.

По результатам антикоррупционной проверки делового партнера Общества Уполномоченный составляет письменную рекомендацию руководителю.

В случае негативной рекомендации Уполномоченный руководитель для продолжения или начала правоотношений с таким деловым партнером должен принять обоснованное решение по этому вопросу.

6. Общество (при отсутствии запретов, установленных законодательством) может осуществлять взносы в поддержку политических партий, а также осуществлять благотворительную деятельность только после заключения Уполномоченного об отсутствии коррупционных рисков.

Уполномоченный принимает заключение в течение двух рабочих дней после получения всех документов, связанных с осуществлением указанных взносов или благотворительной деятельности, и направляет его руководителю.

Благотворительная деятельность Общества по общему правилу должна осуществляться (при отсутствии запретов, установленных законодательством) только через БФ «Процветание» в соответствии с законодательством.

7. Осуществление благотворительной деятельности Общества не допускается, если:

1) ее осуществление является условием заключения какого-либо договора, принятия решения органом государственной власти, органом местного самоуправления или осуществляется с целью получения преимуществ в предпринимательской деятельности;

2) деловой партнер или орган государственной власти, орган местного самоуправления настаивает на осуществлении того или иного вида благотворительной деятельности через определенную благотворительную организацию.

Уполномоченный ведет реестр внесенных Обществом вкладов в поддержку политических партий и благотворительной деятельности. Данные в таком реестре

подлежат хранению не менее 5 лет.

Положение о порядке ведения указанного реестра утверждается руководителем по представлению Уполномоченного.

8. Для уведомления работниками Общества о фактах нарушения Антикоррупционной программы, совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений (далее – уведомление) Уполномоченный размещает соответствующую информацию на информационных стендах в помещении Общества и на официальном веб-сайте Общества. Такая информация должна содержать:

номер телефона для сообщений 0676224996, 0675445549;

адрес электронной почты для сообщений sa_sladkih@tpbs.ua;

часы приема лица, уполномоченное получать устные и письменные сообщения: кабинет 313 АБК ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 11.15.

Уполномоченный разрабатывает типовую форму сообщения.

Уполномоченный ведет реестр уведомлений о фактах нарушения антикоррупционной программы или признаков совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений. Порядок ведения соответствующего реестра утверждается руководителем по представлению Уполномоченного.

Сроки и порядок рассмотрения Уполномоченным уведомлений о фактах нарушения антикоррупционной программы, совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений устанавливаются в положении, утвержденном руководителем по представлению Уполномоченного.

IV. Нормы профессиональной этики работников Общества

1. Работники Общества при выполнении своих функциональных обязанностей обязаны неукоснительно соблюдать общепризнанные этические нормы поведения.

2. Сотрудники Общества толерантно и с уважением относятся к политическим взглядам, идеологическим и религиозным убеждениям других лиц, а также обязуются не использовать свои полномочия в интересах политических партий и/или политиков.

3. Работники Общества действуют объективно, несмотря на личные интересы, личное отношение к любым лицам, свои политические взгляды, идеологические, религиозные или другие личные взгляды или убеждения.

4. Работники Общества добросовестно, компетентно, своевременно, результативно и ответственно выполняют функциональные обязанности, решения и поручения органов и должностных лиц, которым они подчинены, подотчетны или подконтрольны, а также не допускают злоупотреблений и неэффективного

использования средств и имущества Общества.

5. Работники Общества не разглашают и не используют другим способом конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с выполнением своих функциональных обязанностей, кроме случаев, установленных законом.

6. Работники Общества, несмотря на личные интересы, воздерживаются от исполнения решений или поручений руководства Общества, если они представляют угрозу охраняемым законом правам, свободам или интересам отдельных граждан, юридических лиц, государственным или общественным интересам или противоречат законодательству.

7. Работники Общества самостоятельно оценивают правомерность предоставленных руководством решений или поручений и возможный ущерб, нанесенный в случае выполнения таких решений или поручений.

В случае получения для исполнения решений или поручений, которые работник Общества считает незаконными или представляющими угрозу охраняемым законом правам, свободам или интересам отдельных граждан, юридических лиц, государственным или общественным интересам, он должен немедленно в письменной форме сообщить об этом непосредственному руководителю, либо руководителю Общества, либо его учредителей (участников) и Уполномоченного.

V. Права и обязанности учредителей (участников) и работников (кроме Уполномоченного) Общества

1. Учредители (участники), руководитель, работники и другие лица, действующие от имени Общества, вправе:

1) предоставлять предложения по усовершенствованию Антикоррупционной программы;

2) обращаться к Уполномоченному за консультациями по выполнению Антикоррупционной программы и разъяснениями по ее положениям.

2. Учредители (участники), руководитель, работники Общества обязаны:

1) соблюдать соответствующие требования Закона, Антикоррупционной программы и связанных с ней внутренних документов, а также обеспечивать практическую реализацию Антикоррупционной программы;

2) выполнять свои непосредственные обязанности с учетом интересов Общества;

3) безотлагательно информировать Уполномоченного, руководителя или учредителей (участников) Общества о случаях нарушения требований Антикоррупционной программы (или о случаях подстрекательства к таким

действиям), совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Общества или другими физическими или юридическими лицами, с которыми Общество находится или планирует состоять в деловых отношениях;

4) безотлагательно информировать в порядке, определенном Антикоррупционной программой, о возникновении реального, потенциального конфликта интересов;

5) воздерживаться от поведения, которое может быть расценено как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Общества;

6) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Общества.

3. Работникам и руководителю Общества запрещается:

1) использовать свои служебные полномочия или свое положение и связанные с этим возможности для получения неправомерной выгоды для себя или других лиц;

2) использовать любое имущество Общества или его средства в частных интересах;

3) требовать или получать любую материальную или нематериальную выгоду (для себя или для близких лиц) в связи с осуществлением своих должностных обязанностей, не предусмотренных трудовым или иным договором между ними и Обществом;

4) организовывать, быть посредником или лично производить какие-либо наличные или безналичные платежи или расчеты с деловыми партнерами Общества, если такие платежи или расчеты не предусмотрены действующим законодательством;

5) влиять прямо или косвенно на решение работников Общества с целью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды для себя или для близких лиц, не предусмотренных трудовым или иным договором между ними и Обществом;

6) совершать любые действия, которые прямо или косвенно подстрекают других работников, руководителя Общества к нарушению требований Закона или Антикоррупционной программы.

4. После увольнения или иного прекращения сотрудничества с Обществом лицу запрещается разглашать или использовать другим способом в своих интересах информацию (конфиденциальную), которая стала ему известна в связи с исполнением своих полномочий, договорных обязательств, кроме случаев, установленных законом.

5. Требования, просьбы, получение подарков себе или третьих лиц от

юридических или физических лиц работниками, руководителем Общества (непосредственно или через других лиц) в связи с исполнением своих полномочий или своим положением и связанными с этим возможностями не допускаются.

Работники, руководитель могут принимать подарки, соответствующие общепризнанным представлениям о гостеприимстве (например, подарки в виде сувенирной продукции, угощение едой и напитками, приглашения на развлекательные мероприятия, возмещение транспортных расходов и проживание в гостинице), кроме случаев, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела если стоимость таких подарков не превышает 1 прожиточный минимум для трудоспособных лиц, установленный на день принятия подарка, однократно; совокупная стоимость таких подарков, полученных от одного лица (группы лиц) в течение года, не превышает двух прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного лица на 1 января того года, в котором приняты подарки.

Предусмотренное этим пунктом ограничение стоимости подарков не распространяется на подарки, которые:

дарятся близкими лицами;

получаются как общедоступные скидки на товары, услуги, выигрыши, призы, премии, бонусы.

В случае обнаружения подарка, относительно которого существует запрет в его получении, в служебном помещении, а также в случае поступления предложения подарка работники, руководитель Общества обязаны безотлагательно, но не позднее одного рабочего дня, принять следующие меры:

1) отказаться от предложения;

2) по возможности идентифицировать лицо, сделавшее предложение;

3) привлечь свидетелей, по возможности, в том числе из числа работников Общества;

4) письменно уведомить предложение Уполномоченного и непосредственного руководителя или руководителя Общества.

Об обнаружении имущества, которое может быть неправомерной выгодой, или подарка составляется акт, подписываемый лицом, проявившим неправомерную выгоду или подарок, и Уполномоченным или его непосредственным руководителем или руководителем Общества.

В случае если имущество, которое может быть неправомерной выгодой, или подарок выявляет лицо, являющееся руководителем Общества или Уполномоченным, акт об обнаружении такого имущества подписывает это лицо или лицо, уполномоченное на исполнение обязанностей руководителя Общества в случае его отсутствия.

6. Работники, руководитель, а также лица, действующие от имени

Общества, воздерживаются от предложения подарков государственным служащим, народным депутатам Украины, депутатам местных советов, их близким лицам, фактическим или потенциальным деловым партнерам, их работникам или представителям, а также -какого другого поведения, которое может быть расценено как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Общества.

Подарки могут быть разрешены в случаях, когда они соответствуют общепризнанным представлениям о гостеприимстве и их стоимость не превышает установленные законом размеры.

Общую политику Общества по предложениям подарков от имени Общества в рамках общепризнанных представлений о гостеприимстве определяет руководитель с учетом требований законодательства.

7. О каждом факте предложения подарка или получения подарка в рамках общепризнанных представлений о гостеприимстве работники, руководитель в течение одного рабочего дня в письменном виде уведомляют Уполномоченного по установленной им форме.

VI. Права и обязанности Уполномоченного

1. Уполномоченный Общества назначается учредителями (участниками) или его руководителем в соответствии с законодательством о труде и учредительными документами Общества.

2. Уполномоченным может быть физическое лицо, способное по своим деловым и моральным качествам, профессиональному уровню, состоянию здоровья выполнять соответствующие обязанности.

3. Не может быть назначено на должность Уполномоченного лицо при наличии обстоятельств, определенных частью третьей статьи 64.

4. Несовместима с деятельностью Уполномоченного работа на должностях, указанных в пункте 1 части первой статьи 3 Закона, а также любая другая деятельность, создающая реальный или потенциальный конфликт интересов с деятельностью Общества.

При возникновении обстоятельств несовместимости Уполномоченный в двухдневный срок со дня возникновения таких обстоятельств обязан сообщить об этом руководителю Общества с одновременным представлением заявления о расторжении трудового договора по собственной инициативе.

5. Уполномоченный может быть уволен с должности досрочно в случаях, предусмотренных частью пятой статьи 64 Закона Украины "О предотвращении коррупции".

Уполномоченный может быть уволен с должности по инициативе

руководителя Общества или его учредителей (участников) при условии предоставления согласия Национальным агентством по предотвращению коррупции. Порядок предоставления такого согласия утвержден решением Национального агентства по вопросам предотвращения коррупции от 07 октября 2016 № 74, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 28 ноября 2016 за № 1542/29672.

6. Об уходе лица с должности Уполномоченного руководитель письменно уведомляет Национальное агентство по предотвращению коррупции в течение двух рабочих дней и обеспечивает безотлагательное назначение новой кандидатуры на указанную должность.

7. Главными задачами Уполномоченного является подготовка, обеспечение реализации и контроль за осуществлением мер по предотвращению, противодействию и выявлению коррупции в Обществе.

8. Уполномоченный реализует свои права и обязанности напрямую. Для выполнения своих функций Уполномоченный может привлекать (по согласию руководителя) других работников Общества.

9. Осуществление Уполномоченным своих функций в Обществе является независимым. Вмешательство в деятельность уполномоченного со стороны работников, учредителей (участников), руководителя, деловых партнеров Общества, а также других лиц запрещается.

Запрещается возложение на Уполномоченный обязанностей, не принадлежащих или выходящих за пределы его полномочий, определенных Законом и Антикоррупционной программой, или ограничивающих исполнение им полномочий.

10. Учредители (участники), руководитель обязаны:

1) обеспечить Уполномоченному надлежащие материальные и организационные условия труда;

2) способствовать выполнению Уполномоченным функций, предусмотренных Законом и Антикоррупционной программой;

3) оперативно реагировать на письменные и устные обращения, предложения и рекомендации Уполномоченного, предоставленные им внутри реализации Антикоррупционной программы;

4) по инициативе Уполномоченного направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности с целью получения от них соответствующей информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Уполномоченного задач.

11. Уполномоченный для выполнения возложенных на него задач обязан:

1) выполнять свои функции объективно и беспристрастно;

- 2) организовывать подготовку внутренних документов Общества по вопросам формирования и реализации Антикоррупционной программы;
- 3) разрабатывать и подавать на утверждение руководителя внутренние документы Общества по вопросам, предусмотренным Антикоррупционной программой;
- 4) обеспечивать осуществление надзора, контроля и мониторинга соблюдения работниками, руководителем Общества Закона и Антикоррупционной программы;
- 5) проводить оценку результатов осуществления мер, предусмотренных Антикоррупционной программой;
- 6) обеспечивать подготовку отчета о состоянии выполнения Антикоррупционной программы;
- 7) обеспечивать сотрудничество с лицами, которые добросовестно сообщают о возможных фактах нарушения требований Антикоррупционной программы, совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений;
- 8) обеспечивать подготовку и представление руководителю предложений по плану проведения проверок соблюдения требований Антикоррупционной программы;
- 9) участвовать в проведении проверок и внутренних расследований, проводимых в соответствии с Антикоррупционной программой;
- 10) участвовать в проведении периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Общества;
- 11) обеспечивать формирование и ведение реестров:
 - работников Общества, привлеченных к ответственности за нарушение требований Антикоррупционной программы, совершение коррупционного правонарушения или правонарушения, связанного с коррупцией;
 - осуществленных Обществом вкладов в поддержку политических партий и благотворительной деятельности;
 - проведенных согласно Антикоррупционной программе антикоррупционных проверок;
 - проведенных в соответствии с Антикоррупционной программой внутренних расследований и проверок;
 - сообщений о конфликте интересов и о нарушении требований Антикоррупционной программы, совершении коррупционного правонарушения или правонарушения, связанного с коррупцией;
- 12) организовывать и проводить антикоррупционную проверку деловых партнеров Общества;
- 13) обеспечивать конфиденциальность информации и защиту работников,

которые сообщили о нарушении требований Антикоррупционной программы, совершении коррупционного правонарушения или правонарушения, связанного с коррупцией;

14) предоставлять учредителям (участникам), руководителю, работникам Общества разъяснения и консультации, связанные с применением Антикоррупционной программы;

15) обеспечивать информирование общественности о осуществляемых Обществом мерах по предотвращению коррупции;

16) участвовать в сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, неправительственными и/или международными организациями по предотвращению коррупции;

17) организовывать проведение мероприятий по повышению квалификации работников Общества по вопросам, связанным с предотвращением коррупции;

18) участвовать в процедурах отбора персонала Общества;

19) обеспечивать взаимодействие и координацию между структурными подразделениями Общества по подготовке, обеспечения реализации и контроля за осуществлением мер по реализации Антикоррупционной программы;

20) осуществлять другие обязанности, предусмотренные Законом, Антикоррупционной программой, трудовым договором.

12. Уполномоченный для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) получать от работников, руководителя Общества письменные и устные объяснения по вопросам, касающимся возложенных на него полномочий (в том числе при проведении периодической оценки коррупционных рисков, антикоррупционных проверок деловых партнеров, проверок, внутренних расследований и экспертизы);

2) получать от подразделений Общества информацию и материалы (заверенные копии финансовых, бухгалтерских и юридических документов, внутреннюю служебную корреспонденцию) относительно деятельности Общества, в том числе документы, касающиеся проведения (или участия) закупок товаров, работ или услуг в конкурсах и т.д.

В случае необходимости Уполномоченному предоставляется доступ к оригиналам документов, копии которых были переданы. В случаях нецелесообразности изготовления значительного количества копий документов Уполномоченному по решению руководителя подразделения могут передаваться оригиналы соответствующих документов, подлежащих возврату им в течение двух рабочих дней с даты завершения проведения им мероприятия,

для которого они требовались;

3) получать проекты финансовых, организационно-распорядительных документов, договоров на проведение их проверки на предмет наличия коррупционных рисков;

4) получать доступ к складским помещениям, производственным помещениям Общества, проведению в них контрольных мероприятий;

5) получать доступ к имеющимся в Обществе электронным средствам хранения и обработки данных и в случае необходимости требовать оформления соответствующих данных на заверенном бумажном носителе;

6) привлекать для выполнения своих функций с согласия руководителя работников Общества;

7) инициировать направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности для получения от них информации и материалов, связанных с деятельностью Общества;

8) инициировать вопрос о привлечении работников, руководителя к ответственности, в том числе увольнении с занимаемых должностей в соответствии с законодательством;

9) обращаться к учредителям (участникам), руководителю по реализации своих полномочий и исполнению обязанностей согласно положениям Антикоррупционной программы;

10) осуществлять другие права, предусмотренные Законом, Антикоррупционной программой, трудовым договором и должностной инструкцией.

VII. Порядок отчетности Уполномоченного перед учредителями Общества

1. Уполномоченный не реже одного раза в год в сроки и в порядке, определенные учредителями (участниками) или руководителем, готовит отчет о результатах выполнения Антикоррупционной программы (далее - Отчет).

2. Отчет должен включать:

1) состояния выполнения мер, определенных Антикоррупционной программой;

1) результатов выполнения мер, определенных Антикоррупционной программой;

3) выявленных нарушений требований Закона, Антикоррупционной программы и мер, принятых для устранения таких нарушений;

4) количество и результаты проведенных проверок и внутренних

расследований;

5) фактов препятствования надлежащему исполнению Уполномоченным своих функций, установлению для него необоснованных ограничений, случаев вмешательства в его деятельность со стороны третьих лиц;

6) имеющихся предложений и рекомендаций.

3. В случае необходимости, содержание предоставленного Отчета дополнительно обсуждается Уполномоченным с учредителями (участниками) или руководителем Общества.

4. Общие результаты выполнения Антикоррупционной программы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего раздела Антикоррупционной программы, размещаются в общем открытом доступе в электронной форме на веб-сайте Общества.

VIII. Порядок осуществления надзора, контроля над соблюдением Антикоррупционной программы, а также оценки результатов осуществления предусмотренных ею мер

1. Уполномоченный осуществляет надзор и постоянный контроль соблюдения работниками, руководителем Общества Антикоррупционной программы.

2. Надзор и контроль за соблюдением антикоррупционной программы осуществляются Уполномоченным в следующих формах:

1) рассмотрение и реагирование на сообщения о нарушении требований Антикоррупционной программы, совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений;

2) осуществление плановых и внеплановых проверок деятельности работников Общества по выполнению (реализации) Антикоррупционной программы;

3) проведение экспертизы организационно-распорядительных, юридических, производственных и финансовых документов, а также их проектов.

3. Если при осуществлении надзора или контроля над соблюдением Антикоррупционной программы Уполномоченный выявит признаки нарушения Антикоррупционной программы или признаки совершения коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, он инициирует перед руководителем вопросы проведения внутреннего расследования в порядке, предусмотренном разделом XV Антикоррупционной программы.

4. Уполномоченный обеспечивает организацию оценки результатов внедрения мер, предусмотренных Антикоррупционной программой.

Для оценки Уполномоченный имеет право получать в письменной форме

соответствующую информацию от работников, руководителя Общества о результатах реализации соответствующих мер.

Результаты оценки обобщаются Уполномоченным в письменном отчете, который он составляет не реже одного раза в шесть месяцев и передает руководителю и учредителям (участникам). Оценка производится по критериям, определенным Уполномоченным.

IX. Условия конфиденциальности информирования Уполномоченного работниками о фактах нарушений антикоррупционных требований

1. Работникам Общества гарантируется конфиденциальность их уведомлений учредителям (участникам), руководителю или Уполномоченному о выявленных признаках нарушений Антикоррупционной программы, коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений в деятельности других работников и сообщений о фактах подстрекательства работников Общества к совершению коррупций коррупцией правонарушений.

2. Уведомления о выявленных признаках нарушений Антикоррупционной программы, а также сообщения о фактах подстрекательства работников Общества к совершению коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений могут быть совершены в устной или письменной форме посредством каналов связи, определенных в Антикоррупционной программе. Сообщения также могут производиться работниками и должностными лицами деловых партнеров Общества.

Руководитель обеспечивает круглосуточную работу указанных каналов связи и их защиту от внешнего вмешательства и утечки информации.

3. Представление заведомо ложных сообщений не допускается.

4. Сообщения работников Общества об обнаружении признаков совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений могут быть анонимными.

Анонимное уведомление об обнаружении признаков совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений может быть рассмотрено только в том случае, если приведенная в нем информация касается конкретного работника Общества или деловых партнеров Общества и содержит фактические данные, которые могут быть проверены.

5. Проверку информации, изложенной в уведомлении, осуществляет Уполномоченный, а если уведомление касается действий самого Уполномоченного – работник, определенный учредителями (участниками) или руководителем Общества.

6. Любые данные, позволяющие идентифицировать лицо, уведомившее

Уполномоченного о фактах подстрекательства к совершению коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения или о выявлении признаков нарушения требований Антикоррупционной программы, совершения работниками или другими лицами коррупционных или связанных с коррупцией правонарушения, принадлежащие к конфиденциальной информации и охраняемые по закону.

Уполномоченный и лица, вовлеченные им в проверку изложенной в сообщении информации, не в праве ее разглашать.

Х. Процедуры защиты работников, сообщивших информацию о коррупционном или связанном с коррупцией правонарушении

1. Руководитель и/или Уполномоченный в пределах своих полномочий обеспечивают условия для защиты лиц, оказывающих помощь в предотвращении, выявлении и противодействии коррупции Общества.

2. Информация о работнике, который сообщил о признаках нарушения требований Антикоррупционной программы, выявления признаков коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения (далее – разоблачитель), не может быть разглашена, кроме случаев, установленных законом.

3. Обличитель не может быть уволен или принужден к увольнению, привлечен к дисциплинарной ответственности или подвергнут со стороны руководства другим негативным мерам воздействия (перевод, аттестация, изменение условий труда, отказ в назначении на высшую должность, сокращение заработной платы и т.п.) или угрозы таких мер влияния в связи с уведомлением о нарушении требований антикоррупционного законодательства и/или требований Антикоррупционной программы.

4. В случае утечки конфиденциальной информации об обличителе руководитель Общества, Уполномоченный по заявлению такого работника или по собственной инициативе должен безотлагательно принять все меры во избежание наступления негативных последствий для обличителя, связанных с таким разглашением.

5. Меры по защите обличителя определяются учредителями (участниками) или руководителем Общества совместно с Уполномоченным и внедряются при условии письменного согласия работника.

XI. Урегулирование конфликта интересов в деятельности работников Общества

1. Работники Общества обязаны не позднее следующего рабочего дня с даты, когда узнали или должны были узнать наличие у них реального или потенциального конфликта интересов, письменно сообщать об этом своему непосредственному руководителю, не совершать действий и не принимать решений в условиях реального конфликта интересов и принять меры по урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

В случае возникновения реального или потенциального конфликта интересов у руководителя Общества он письменно уведомляет об этом Уполномоченный и учредителей (участников).

В случае возникновения реального или потенциального конфликта интересов у Уполномоченного он в письменном виде уведомляет об этом руководителя.

2. Непосредственный руководитель лица в течение двух рабочих дней после получения уведомления о наличии у подчиненного ему лица реального или потенциального конфликта интересов принимает решение о способе урегулирования конфликта интересов, о чем сообщает работнику.

Непосредственный руководитель, которому стало известно о конфликте интересов у подчиненного ему работника, обязан принять предусмотренные законом меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в том числе в случае самостоятельного выявления существующего конфликта интересов у подчиненного ему лица без осуществления им соответствующего уведомления).

3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется с помощью одной из нижеследующих мер:

1) отстранение работника от выполнения задания, совершение действий, принятие решения или участия в его принятии;

2) установление дополнительного контроля за выполнением работником соответствующей задачи, совершением им определенных действий или принятия решений;

3) ограничение в доступе работника к определенной информации;

4) пересмотра объема функциональных обязанностей работника;

5) перевод работника на другую должность;

6) увольнение работника.

Порядок применения мер по урегулированию конфликта интересов и его особенности для разных категорий работников Общества устанавливаются Уполномоченным.

4. Решение об урегулировании конфликта интересов в деятельности руководителя Общества принимается учредителями (участниками).

5. Сотрудники Общества могут самостоятельно принять меры по

урегулированию конфликта интересов путем лишения соответствующего частного интереса с предоставлением подтверждающих документов непосредственному руководителю и Уполномоченному. Лишение частного интереса должно исключать любую возможность его сокрытия.

ХII. Порядок предоставления работникам разъяснений и консультаций Уполномоченным

1. При наличии вопросов толкования отдельных положений Антикоррупционной программы учредители (участники), руководитель, работники Общества могут обратиться к Уполномоченному за получением устного или письменного разъяснения.

2. Суть обращения о предоставлении разъяснения или консультации излагается непосредственно Уполномоченному (в определенные Уполномоченным дни и часы личного приема) или путем направления на его имя служебной записки или отправки по его электронному адресу письменного обращения в произвольной форме.

3. Уполномоченный предоставляет устное разъяснение во время личного приема или в письменной форме - не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса.

Уполномоченный может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 5 рабочих дней, о чем информирует лицо, обратившееся за разъяснением.

4. Если во время разъяснения Уполномоченный выявит признаки нарушения Антикоррупционной программы или признаки совершения коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, он инициирует перед руководителем вопросы проведения внутреннего расследования в порядке, предусмотренном разделом XV Антикоррупционной программы.

ХIII. Порядок проведения периодического повышения квалификации работников в сфере предотвращения и выявления коррупции в Обществе

1. Повышение квалификации работников Общества в сфере предотвращения и выявления коррупции осуществляется с целью предоставления базовых знаний по вопросам антикоррупционного законодательства, повышения уровня выполнения требований антикоррупционной программы, формирования антикоррупционной культуры, а также воспитания нетерпимости к коррупции.

2. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Общества тематического плана-графика на каждое

полугодие, который готовится Уполномоченным.

Повышение квалификации должно предусматривать как меры для всех работников Общества, так и отдельные меры руководителя и/или учредителей (участников) Общества.

Тематика и форма мероприятий (семинары, лекции, практикумы, тренинги, вебинары и т.д.) по повышению квалификации определяются Уполномоченным с учетом:

1) предложений руководителя, учредителей (участников), руководителей структурных подразделений;

2) результатов оценки внедрения мер Антикоррупционной программы;

3) результаты периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Общества;

4) результаты внутренних расследований;

5) отчета Уполномоченного перед учредителями (участниками).

3. Расходы времени на повышение квалификации в сфере предотвращения и выявления коррупции составляют не менее 0,1 процента от общего объема рабочего времени на полугодие.

4. Учет проводимых мер по повышению квалификации в сфере предотвращения и выявления коррупции, а также учет присутствующих на мероприятиях осуществляется Уполномоченным.

XIV. Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам, нарушающим положения Антикоррупционной программы

1. В случае наличия информации, свидетельствующей о признаках нарушения работниками требований Антикоррупционной программы, осуществляются следующие мероприятия:

1) назначается в установленном разделом XV Антикоррупционной программы порядке внутреннее расследование с целью подтверждения или опровержения информации о предполагаемом нарушении;

2) при наличии достаточных оснований по результатам внутреннего расследования руководитель накладывает дисциплинарное взыскание в соответствии с законом.

2. Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем на работников Общества в соответствии с нормами законодательства о труде.

XV. Порядок проведения внутренних расследований

1. В случае поступления сообщения или выявления признаков нарушения

Антикоррупционной программы работником Общества или признаков совершения работником Общества коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений Уполномоченный уведомляет об этом руководителя Общества, принимающего меры, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела.

В случае поступления уведомления или выявления признаков нарушения требований Антикоррупционной программы руководителем Общества или признаков совершения коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения Уполномоченный уведомляет об этом учредителей (участников), принимающих меры, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела.

В случае поступления сообщения или выявления фактов о совершении Уполномоченным коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, нарушения требований Антикоррупционной программы руководитель уведомляет об этом учредителей (участников) Общества и принимает меры, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела.

2. В условиях, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, учредители (участники), руководитель обязаны принять следующие меры:

1) в течение 2 рабочих дней инициировать проведение внутреннего расследования с целью подтверждения или опровержения информации о вероятном нарушении Антикоррупционной программы или коррупционное или связанное с коррупцией правонарушение;

2) по результатам проведения внутреннего расследования применить дисциплинарное взыскание к виновным, если для этого есть основания;

3) по результатам внутреннего расследования определить способы устранения причин и последствий нарушения, если это имело место, а также обеспечить меры по предотвращению таких действий в будущем;

4) при выявлении признаков коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, за совершение которого предусмотрена административная или уголовная ответственность, немедленно информировать об этом специально уполномоченных субъектов в сфере противодействия коррупции.

3. Внутреннее расследование проводится только в случаях, когда предоставленная или обнаруженная информация касается конкретных лиц и содержит фактические данные, которые могут быть проверены.

Внутреннее расследование назначается управляющим Общества и осуществляется комиссией. Порядок проведения внутренних расследований, осуществляемых в соответствии с Антикоррупционной программой, утверждается руководителем Общества.

В состав комиссии обязательно включается Уполномоченный, за исключением случаев, когда расследование назначается по результатам

выявления фактов или получения информации о совершении Уполномоченным коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения, нарушения требований Антикоррупционной программы.

Срок проведения расследования должен превышать 5 рабочих дней.

Материалы проведенных внутренних расследований хранятся в архиве Уполномоченного более 5 лет.

В случае если по результатам внутреннего расследования на Уполномоченного налагается дисциплинарное взыскание, об этом в письменном виде уведомляется Национальное агентство по предотвращению коррупции в двухдневный срок с даты его наложения.

XVI. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную программу

1. Руководитель обеспечивает организацию механизмов обратной связи и другие внутренние процессы, направленные на поддержание и постоянное совершенствование Антикоррупционной программы.

2. Содержание Антикоррупционной программы может быть пересмотрено по результатам:

- 1) отчет об оценке коррупционных рисков в деятельности Общества;
- 2) осуществление надзора и контроля за соблюдением антикоррупционной программы, а также оценки результатов осуществления предусмотренных ею мер;
- 3) анализа практики выполнения Уполномоченным своих должностных обязанностей;
- 4) проведение Уполномоченным анкетирования, обсуждения и консультаций с работниками, руководителем, учредителями (участниками) Общества, а также с деловыми партнерами Общества по совершенствованию Антикоррупционной программы.

3. Инициатором внесения изменений в Антикоррупционную программу может быть Уполномоченный, а также учредители (участники), руководитель, работники Общества.

4. Предложения о внесении изменений в Антикоррупционную программу представляются Уполномоченному, который их изучает и систематизирует. Раз в год Уполномоченный предоставляет руководителю Общества обобщение предложений по внесению изменений в Антикоррупционную программу и предоставляет свои рекомендации по их учету или отклонению.

5. Руководитель Общества, получив от Уполномоченного обобщение предложений по внесению изменений в Антикоррупционную программу, инициирует проведение их открытого обсуждения трудовым коллективом и

учредителями (участниками).

В случаях, когда учредители (участники) или Уполномоченный настаивают на срочном внесении определенных изменений в Антикоррупционную программу, руководителю кратчайший срок, но не позднее 10 дней с даты поступления таких предложений, инициирует проведение соответствующего обсуждения.

6. В результате одобрения предложений учредителями (участниками) и работниками (трудовым коллективом) Общества руководитель своим приказом утверждает соответствующие изменения в Антикоррупционную программу, которые являются ее неотъемлемой частью.